



**TURNKRING
RUST ROEST**
's-Gravenwezel – Schilde

Huishoudelijk Reglement

1. Algemeenheden

Artikel 1. Onderhavig reglement regelt het dagelijks bestuur van de vereniging Turnkring Rust Roest 's-Gravenwezel-Schilde.

Artikel 2. Ieder lid (actief of passief), lesgever en bestuurslid wordt verondersteld het huishoudelijk reglement te kennen en te respecteren.

Artikel 3. De inschrijving betekent automatisch het akkoord met dit reglement.

Artikel 4. Wijzigingen aan deze tekst kunnen enkel gebeuren door het bestuur.

Artikel 5. Dit huishoudelijk reglement is te raadplegen via de website www.turnkring-rust-roest.be.

2. Het bestuur

Artikel 6. De leden van het bestuur zullen onderling een kameraadschappelijke geest onderhouden. Zij hebben de plicht de vergaderingen bij te wonen of hun verontschuldiging schriftelijk of mondeling te laten kennen aan de voorzitter of secretaris.

Artikel 7. Het bestuur staat in voor het uitvoeren van taken die vereist zijn voor een goed functioneren van de vereniging.

Artikel 8. Ieder bestuurslid, aangesteld voor een functie, draagt de persoonlijke verantwoordelijkheid voor de daden die zijn functie aangaan, in zoverre dat hij geen vrijwillige schade berokkent aan de vereniging. Er kan nochtans geen persoonlijke verantwoording gevergd worden voor verbintenissen of beslissingen genomen door de vergadering.

Artikel 9. Het bestuur benoemt de lesgevers en bepaalt hun vrijwilligersvergoeding.

Artikel 10. Het bestuur komt minimaal driemaal per jaar samen. Er kunnen uitzonderlijke vergaderingen door de voorzitter of secretaris bijeengeroepen worden.

Artikel 11. Van iedere vergadering wordt er een verslag opgemaakt.

Artikel 12. Op iedere vergadering wordt de datum van de daaropvolgende vergadering vastgelegd.

Artikel 13. Het bestuur wordt samengesteld uit minimum 3 en maximum 10 personen, waaronder :

- A) de voorzitter
- B) de secretaris
- C) de penningmeester
- D) de bestuursleden

Artikel 14. Aan bovenstaande functies worden de volgende taakomschrijvingen gegeven :

A) Voorzitter

- heeft de algemene leiding van de vereniging
- stelt de agendapunten van de vergadering op
- leidt alle vergaderingen; verleent en/of ontnemt het woord indien nodig
- heeft de beslissende stem in geval van betwistingen. Er zal geen belangrijke beslissing kunnen genomen worden zonder zijn beslissende stem.
- vertegenwoordigt de turnclub maar kan die vertegenwoordiging overdragen naar een ander bestuurslid
- houdt regelmatig contact met de leden van het bestuur
- heeft ten allen tijde inzicht in de financiële situatie en heeft tevens een volmacht op de rekening van de vereniging

B) Secretaris

- organiseert de administratie
- onderhoudt de contacten met de federatie
- staat in voor alle ledenadministratie, de inning van lidmaatschapsbijdragen en de ongeval aangiftes
- administreert de medische attesten
- maakt de verslagen op
- zorgt voor het ontwerpen, opmaken en verzenden van alle brieven, drukwerk, uitnodigingen, enz.

C) Penningmeester

- voert het financieel beheer van de vereniging
- beheert en controleert de bankrekeningen
- geeft op het einde van het jaar een overzicht van de inkomsten en uitgaven
- geeft na elke grote activiteit een overzicht van inkomsten en uitgaven
- regelt de betaling van vergoedingen, facturen, enz.

D) De bestuursleden

- zijn volwaardige leden van het bestuur die helpen bij het uitoefenen van de taken die vereist zijn voor het goed functioneren van de vereniging
- krijgen jaarlijks één of meerdere taken toebedeeld waarvoor zij dat jaar verantwoordelijk zijn.

3. Lesgevers



- Artikel 15.** De lesgever verbindt zich ertoe de les op deskundige, pedagogische en ethisch verantwoorde wijze te geven. Indien er zich problemen voordoen, dan zal het bestuur mee helpen zoeken naar een gepaste oplossing.
- Artikel 16.** De lesgever begint en eindigt op de voorziene uren zijn/haar lessen en is bij voorkeur 10 minuten voor aanvang van de les in de zaal aanwezig. Hij of zij blijft ook steeds aanwezig tot de laatste gymnast(e) de accommodatie heeft verlaten.
- Artikel 17.** De lesgever heeft een voorbeeldfunctie qua gedrag, houding, attitude en kledij.
- Artikel 18.** Hij of zij staat mee in voor de handhaving van de orde en veiligheid in de turnzaal en is verplicht bij onregelmatigheden iemand van het bestuur te verwittigen.
- Artikel 19.** Het materiaal dient na elke les op de daarvoor voorziene plaats teruggezet te worden (cfr. foto's in de zaal/sporthal).
- Artikel 20.** Materialen die onveilig zijn verklaard mogen niet gebruikt worden in de les. Bij vaststellingen van zaken die een gevaar kunnen vormen voor de veiligheid dient zo snel mogelijk een bestuurslid op de hoogte te worden gebracht.
- Artikel 21.** Als er bijkomende lessen nodig zijn, moeten deze minstens 14 dagen op voorhand aangevraagd worden.
- Artikel 22.** Een hulplesgever mag niet zelfstandig een les leiden. Het is alleen toegelaten na aanvraag aan en met toestemming van het bestuur.
- Artikel 23.** De lesgever is verplicht aanwezig bij de volgende activiteiten : het tweejaarlijks turnfeest, ontdekkingsweken, trainersvergaderingen, etc.
- Artikel 24.** Bijscholing wordt door het bestuur aangemoedigd en gefinancierd. Een kopij van het attest van de bijscholing dient altijd aan het bestuur bezorgd te worden.
- Artikel 25.** Lesgevers moeten lid zijn van de vereniging.
- Artikel 26.** Lesgevers houden de aanwezigheden bij van de leden.
- Artikel 27.** Bij afwezigheid van de lesgever dient hij/zij zelf voor vervanging te zorgen en het bestuur hiervan op de hoogte te brengen. De afwezigheden moeten een geldige reden hebben en zich tot het uiterste minimum beperken.
- Artikel 28.** Vrijwilligersvergoedingen worden uitbetaald elke eerste les van de volgende maand.

4. Leden



Artikel 29. Elke natuurlijke persoon (m/v) en vanaf 2,5 jaar kan lid worden van de vereniging, mits beschikbare plaats in de desbetreffende groep.

Artikel 30. Jaarlijks dienen de leden lidgeld te betalen. Het bedrag wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 31. Elk lid heeft recht op 2 proeflessen. De inschrijving is pas definitief na ontvangst van een volledig ingevulde inschrijvingsfiche **en** van zodra het lidgeld is betaald. Dan pas is het lid verzekerd.

Artikel 32. Elk lid dat problemen ondervindt i.v.m. de betaling van het lidgeld kan terecht bij de secretaris van de turnkring. Individuele dossiers worden op bestuursniveau besproken. Samen met het (toekomstig) lid wordt een betalingsplan opgemaakt.

Artikel 33. Elk lid is 5 minuten voor de aanvang van de lessen aanwezig en wacht in stilte zonder de voorgaande les te storen. Kinderen worden binnen 10 minuten na het einde van de les afgehaald, tenzij er een andere afspraak werd gemaakt met de lesgever.

Artikel 34. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel verlies of diefstal van waardevolle voorwerpen en kledij.

Artikel 35. Het gebruik van gsm/smartphone in de turnzaal/sporthal tijdens de trainingen is verboden, behalve in geval van nood.

Artikel 36. Elk lid is verplicht om sportkledij te dragen tijdens de lessen (T-shirt en broek of turnpak, aangepast schoeisel). Losse haren worden vastgebonden.

Artikel 37. Turnpantoffels worden ter plaatse aangetrokken om te vermijden dat deze de vloer of toestellen bevuilden/beschadigen.

Artikel 38. Alle jeugdleden dienen te beschikken over een club T-shirt. Tevens dient elk jeugdlid tijdens activiteiten van de club, waaronder het turnfeest, de kledij van de club te dragen.

Artikel 39. Ieder lid draagt zorg voor zijn eigen kledij. Het bestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventueel verlies van kledij. Wij raden dus ten zeerste aan alle kledij te naamtekenen.

Artikel 40. Voor het vervoer van en naar de zaal worden de leden verzocht de kortste en veiligste weg te nemen, vermits enkel dit traject gedekt wordt door de verzekering.

Artikel 41. Ongevallen die plaatsvonden tijdens de lessen of tijdens de verplaatsing van of naar de les dienen binnen de 72u gemeld te worden aan de verantwoordelijke verzekeringen om de verzekeringsprocedure te kunnen opstarten.

Artikel 42. De leden hebben respect voor het aanwezige materiaal en de zaal.

Artikel 43. De toestellen dienen enkel gebruikt te worden in het kader van de turnles en onder toezicht van een lesgever.



Artikel 44. Leden mogen de turnzaal tijdens de training enkel verlaten na toelating van de lesgever.

Artikel 45. Leden houden zich aan de regels door de club opgesteld.

Artikel 46. Met klachten en/of ideeën kan je steeds terecht bij de API, lesgever of ieder lid van het bestuur. De opvolging ervan wordt zo snel mogelijk meegedeeld.

Artikel 47. Schorsing of uitsluiting van een lid kan worden uitgesproken op voorstel van een lesgever/bestuurlid. Het betrokken lid wordt gehoord tijdens een vergadering, bijgewoond door de respectievelijke lesgever(s), de voorzitter en de API. Aan de hand van het verslag van deze vergadering beslist het bestuur bij meerderheid van stemmen over de eventuele schorsing of uitsluiting. Er is geen beroep mogelijk van het betrokken lid.

Redenen tot uitsluiting kunnen zijn:

- Vrijwillige schade berokkend aan de belangen van de vereniging
- Weigeren om onderhavig reglement na te leven
- Vernieling van het aanwezige materiaal

Artikel 48. Elk lid, dat de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft, kan zich kandidaat stellen voor het bestuur. Alsook ieder ouder van een lid. Elke kandidaatstelling gebeurt bij gelegenheid van een vergadering van het bestuur die bij geheime stemming en met gewone meerderheid beslist over de opname.

